Vigtige indstillinger & tricks

Indhold

2
2
3
3
1
5
5
5
7
7
3

Versioner

EJERSIDEN understøttes af Google Chrome.

Pop-up blokering

EJERSIDEN kræver pop-up, derfor anbefaler vi, at I tillader pop-up fra www.danishcrown.dk.

Klik på pop-up blokeringen, der vises som et rødt kryds yderst til højre på adresselinien.

Z Velkomm	ien - SAP NetW ×		~
$\leftrightarrow \Rightarrow G$	Sikker https://dcwdepp.danishcrown.dk/irj/portal/AfrPDF	□ ☆	:

Klik på linien "Vis altid pop up-vinduer fra htts://dcwdepp.danishcrown.dk" og afslut med Udfør



Hvis nedenstående skærmbillede fremkommer, ved kørsel af en statistik, så er det tid til at slette filerne i kartoteket "Overførsler".

→ · · · → → Denne pc → Over	førsler		~	C) Søg i Overfør	sler	- 2
1 v roumepe r orem				0 ssyretain		-
rganiser 👻 Ny mappe					== -	
Denne pc	^	Navn	Ændringsdato	Туре	Størrelse	
3D-objekter		🗾 rapport4 (68).pdf	23-07-2018 15:33	Adobe Acrobat D	149 KB	
Billeder		CREPORT_DEFAULT_TEMPLATE.pdf	23-07-2018 10:34	Adobe Acrobat D	17 KB	
		🔁 rapport4 (67).pdf	18-07-2018 11:31	Adobe Acrobat D	146 KB	
N Murik		🗾 rapport4 (66).pdf	13-07-2018 12:27	Adobe Acrobat D	141 KB	
		🗾 rapport4 (65).pdf	13-07-2018 12:27	Adobe Acrobat D	127 KB	
Overførsler		🗾 rapport4 (64).pdf	12-07-2018 10:46	Adobe Acrobat D	128 KB	
Skrivebord		🗾 rapport4 (63).pdf	12-07-2018 10:44	Adobe Acrobat D	0 KB	
🔄 Videoer		🗾 rapport4 (62).pdf	12-07-2018 10:43	Adobe Acrobat D	124 KB	
			10.07.0010.10.40		100 1/0	
Filnavn: OREPORT_DEFAULT_T	EMPLATE.p	df				
Filtype: Adobe Acrobat Docum	nent					
Skiul manner				Gem	Annulle	er

PDF/Acrobat Reader

Afregninger og statistikker bliver vist i PDF format, så derfor skal du have Acrobat Reader installeret for at kunne se dem. Acrobat Reader kan hentes gratis ved at klikke her <u>http://get.adobe.com/dk/reader/</u>

Bestil nyt kodeord

Nyt kodeord bestilles ved at klikke på "Glemt dit kodeord?" på www.danishcrown.dk/ejer



Angiv Brugernavn og Email adresse og afslut med OK. Klik herefter på linien "Tilbage" og indtast Brugernavn og det nye kodeord, hvorefter der laves et nyt kodeord, samt en bekræftelse af det nye kodeord.



Tilmelding Svin

Tilmeldingsoversigten kan filtreres ved at afgrænse på kolonnerne Lev.nr., CHRnr., Dag/Uge, Kategori. Skriv den oplysning, der ønskes filtreret på i linien med \forall ikonet:

Filter: Afgr	ilter: Afgræns på Levnr. el. CHRnr. el. Dag/uge el. Kategori:						
🗈 Ret	Levnr.	CHRnr.	Dag/Uge	Antal	Kategori	Heraf hangrise	Heraf adskilte
T							
Ret			Mandag 27	100	SV	0	0
Ret			Mandag 27	105	SV	0	0
Ret			Tirsdag 26	100	SV	0	0
Ret			Mandag 26	5	SO	0	0
Ret			Mandag 26	10	SO	0	0
Ret	-		Mandag 26	1	OR	0	0
Ret			Mandag 26	1	OR	0	0
Ret			Mandag 26	3	PO	0	0
Ret			Mandag 26	5	PO	0	0
Ret			Fredag 25	35		0	0
Sum				7.639		1	0

Resultat:

Filte	ilter: Afgræns på Levnr. el. CHRnr. el. Dag/uge el. Kategori:							
卧	Ret	Levnr.	CHRnr.	Dag/Uge	Antal	Kategori	Heraf hangrise	Heraf adskilte
∇				27 ×				
	Ret			Mandag 27	100	SV	0	0
	Ret			Mandag 27	105	SV	0	0
	Sum				205		0	0

Nederst laves en sum på antal tilmeldte.

Hent nyttige links og generelle informationer i den grå boks til højre på siden. Det drejer sig bl.a om:

- Aktuelle vægtgrænser
- Afregningsregler
- Slagtesituation svin
- Notering svin
- USK: Undersøgelse og Formular
- Tilmeldingsfrist
- Vognmandens telefonnummer

Tilmelding Kreatur

Under tilmelding af kreatur vælger du, den dyrekategori du gerne vil tilmelde og udfylder herefter alle felter mærket med *. Feltet bemærkninger giver mulighed for at notere en besked til din vognmand.

Tilmelding kreatur								
Lev/CHR: *		Heraf n Heraf s Heraf a	Heraf med horn: *			Andelshaverkode: Andelshaver Tilmeldingsfrist:		
Antal: *				Vognn Vognn Vognn	hand: hand navn: hand tlf:	1017272 Hans Skov 40794022	Christensen	
Bemærkninger:	Bemærkninger: Links Forretningsregler Bestil A-conto							
Fødevarekædeoplysninger Ja + I min besætning bliver dyrene behand Opret tilmelding (Slet tilmelding)	Fødevarekædeoplysninger ja * I min besætning bliver dyrene behandlet med veterinære lægemidler			holdelsestiderne er overholdt	Besæt Kødkv Veteri	ningsnr.: æg: nær status:	0029196 Der er teg Salmonella	net kontrakt I Dublin Niv 1
E Leverandør CHRnr Kategori	Uge Antal	Horn Retur	Skåne Akut	Bemærkninger	Status	Vis	BELNR 🗠	
۲								
Ret -U.tyr kød.	u 24 md. 33 1	0 1	0 0	sl.sørensen	Åben	Vis læs	1519843	
Ret Tyr 24+ m	d. 25 1	0 1	0 0	parteres	Lukket	Vis læs	1479592	

Når alle felter er udfyldt vil knappen "Opret tilmelding" blive aktiv. Ved tryk herpå oprettes tilmeldingen og flyttes til tilmeldingsoversigten nederst i skærmbilledet. Dette er samtidigt en kvittering til dig for, at dyrene er tilmeldt og både er registret ved slagteriet og din vognmand.

Har du brug for at kontakte din vognmand er telefonnummeret oplyst i højre side af tilmeldingsbilledet.

Du vil via knappen "Vis læs" have mulighed for at se en vejledende tid for, hvornår dine dyr er planlagt til afhentning, vognmanden bekræfter den endelige afhentningstid hos dig enten pr. telefon eller sms.

Afregning

Afregningsoversigten kan filtreres ved at afgrænse på kolonnerne Lev.nr., CHRnr., Disp. dato, Beløb, Afregningsdato, Afregningsnummer, Dokumentart. Skriv den oplysning, der ønskes filtreret på i linien med ikonet \overline{V} :

₽	Lev.nr.	Chr nr.	Disp. dato	Beløb	Afregningsdato	Afregningsnr.	Dokumentart	
Y								
				0,00	28-08-2017	2200002770	Svineafregning	Vis
			22-08-2017	9.435,21	16-08-2017	220000807	Kreaturafregning	Vis
			22-08-2017	7.548,17	16-08-2017	220000806	Kreaturafregning	Vis
		Side 1	af 1 🕨 🗌		50 💌 Antal r	rækker: 3		

Resultat:

₽	Lev.nr.	Chr nr.	Disp. dato	Beløb	Afregningsdato	Afregningsnr.	Dokumentart	
∇	111							
				0,00	28-08-2017	2200002770	Svineafregning	Vis
			22-08-2017	9.435,21	16-08-2017	220000807	Kreaturafregning	Vis
	Image: Side 1 af 1 Image: Solution of 1 Image: Solu							

Opret en ansat

Vælg fanen Administration – Brugeradministration - Opret ansat

Opret ny ansat				
Brugernavn:	A1ANC_0001			
Efternavn: *				
Email: *				
Opret				

Udfyld alle felter med *markering.

Password udfyldes efter eget valg. I tilfælde af glemt password, bestilles nyt via login-in boksen på www.danishcrown.dk/Ejer. Kodeordet vil blive sendt til den indtastede mailadresse.

Tilknyt konsulent /konsulenthus

₽.	Brugernavn	Fornavn	Efternavn	Konsulent type	Konsulenthus 🔺
\mathbb{Y}					
	K1HANOE				
	K1JOHNDOE	JOHN	DOE	INDKÖP	
	K1JBA	JENS BACH	ANDERSEN	PLANTEAVLSKONSULENT	AGRINORD
	K1KMB	KARINA	BAK	REGNSKABSKONSULENT	AGRINORD
	K1HBA	HENNING	BANG	SVINEKONSULENT	AGRINORD
	K1HDA	HELLE	DAMM	REGNSKABSKONSULENT	AGRINORD
	K1EFI	ELSE	FINK	SVINEKONSULENT	AGRINORD
	K1JOG	JEANNETTE OLDENBURG	GRØN	SVINEKONSULENT	AGRINORD 🗨
Till	knyt konsulent				

Vælg fanen Administration – Brugeradministration - Tilknyt konsulent

Find den konsulent i oversigten, som du ønsker at give adgang til dine data på EJERSIDEN og klik på knappen **Tilknyt konsulent**

Der er mulighed for at anvende filter ∇ søgning i konsulent listen for at finde den ønskede konsulent.

Slagtedata i CSV format

Vælg fanen Administration – Min profil – Download svin i CSV format eller Download kreatur i CSV format Data kan indlæses i diverse e-kontrol- og økonomiprogrammer.

Hism	Louissadar	Tileselding	A elsis	Ctatistik/Eis			WN Elektroniek	:
Brugeradr	ninistration	Min profil	Skift passv	vord fregningsdat	o fra	oa til	Elektroniski	e services
 Salmone Download Download Leverand 	lla overvågning od svin i CSV fo I kreaturer i CS' ør stamdata	ormat V format	Leverandør Afregnings Afregnings	r nummer: periode fra: periode til:	0011	1 © ©		
			Vis statist	ik	Det	kan tage lidt tid a	t hente data	

Åbne rapporter

Det kan forekomme, at nogle rapporter ikke åbner når man trækker statistikker



Dette kan løses ved at slette billeder og filer gemt i cachen

Der vælges 'Flere værktøjer' -> 'Slet Browserdata' i Indstillinger i øverste højre hjørne Marker 'Billeder og filer...' og 'Ryd data'

	± § (i)
eg i indstillinger	Ny fane Ctrl+T Nyt vindue Ctrl+N Nyt inkognito-vindue Ctrl+Shift+N
Din browser administreres af din organisation	Historik Downloads Ctrl+J Bogmærker
	Zoom - 100 % + 22 Udskriv Ctrl+P Cast Find Ctrl+F
Ryd browserdata 0009 onise Grundlæggende Avanceret	Gem side som Ctrl+S Flere værktøjer Flere v
S Tidsinterval Den seneste time 👻	Slet browserdata Ctrl+Shift+Del Indstillinger Udvidelser Jobliste Shift+Esc
onise D Browserhistorik Nulstiller historikken og autofuldførelser i adresselinjen.	Udviklerværktøjer Ctrl+Shift+I Udviklerværktøjer Ctrl+Shift+I
nistre Cookies og andre websitedata Logger dig ud af de fleste websites.	
hen Billeder og filer, der er gemt i cache ✓ Filgiver mindre end 319 MB. Nogle websites indlæses muligvis tér b	> >
f Adg Betalingsmetoder	•

Derefter skal Chrome lukkes ned, og startes op igen. Rapporterne vil nu blive vist som de plejer