

## AFSNIT 1 - FORORD

Kvalitetshåndbogen for produktion af ANTONIUS-grise og To hjertet grise (Herefter benævnt som ANTONIUS) beskriver de kvalitetskrav, som svineproducenten skal overholde i henhold til aftalen med DANISH CROWN.

ANTONIUS's målsætning er en produktion af grise af meget høj spisekvalitet, og som opfylder en række veldefinerede krav til grisenes velfærd og produktionsforhold ud over lovgivningens minimumskrav. Kravene omfatter en beskrivelse af avlsmaterialet, øgede pladskrav til de enkelte dyr, tørre og strøede stier, løsgående søer, samt en tungere slagtevægt.

Produktion af ANTONIUS grise foregår under øgede krav til producenterne og heraf afledte højere omkostninger. Dokumentation foreligger som nærværende kvalitetshåndbog, som nøje beskriver, hvordan grisene produceres.

Derudover er det et krav, at DANISH CROWNS Code of Practice er opfyldt og underskrevet, før der kan produceres ANTONIUS-grise / leveres ANTONIUS-grise.

Det er ligeledes en forudsætning for at kunne producere ANTONIUS-grise, at alle branchekrav herunder Danish Produktstandard er opfyldt, og at den enkelte besætning er certificeret og godkendt af et uafhængigt kontrolorgan p.t. Baltic Control.

Produktionen i besætningen skal indrettes efter anvisninger fra denne håndbog og bekendtgørelse om den frivillige dyrevelfærds mærkningsordning på det to hjertet niveau. Kvalitetshåndbogen vedligeholdes af DANISH CROWN.

Kvalitetshåndbogen indeholder følgende afsnit:

1. Forord
2. Dyr
3. Foder
4. Sundhed
5. Produktionsforhold
6. Ledelse og dokumentation
7. Praktisk arbejdsbeskrivelse

## **AFSNIT 2 – DYR**

### **2.0. Produktion af ANTONIUS-grise på ejendommen.**

Ved en besætning forstås i denne sammenhæng én svineproduktion med ét CHR-nummer, som ligger på samme adresse.

I en besætning med produktion af ANTONIUS-grise er det ikke tilladt at have anden specialgriseproduktion end en produktion af ANTONIUS-grise, med mindre anden produktion er accepteret skriftligt af DANISH CROWN.

### **2.1. Krav til dyrene.**

For at opfylde kravene til svinekødets kvalitet stilles der krav til de avlsdyr, som anvendes til produktion af ANTONIUS-grise.

Orner, søer og ornesæd skal altid kunne identificeres, da ANTONIUS-slagtegrisenes racemæssige kombination skal indeholde minimum 50 % Duroc, må der kun anvendes 100 % rene Duroc orner til produktion af slutproduktet ANTONIUS-slagtegrise.

#### **2.1.1. Sopolte, gylte og orner.**

Indkøbte sopolte og gylte fra de danske avlssystemer eller tilsvarende avlssystemer skal være renracede Landrace eller Yorkshire til kernebesætningen, eller krydsninger mellem Landrace og Yorkshire som produktionssøer. Produktionssøerne er mødre til ANTONIUS-slagtegrisene.

Ved hjemmeavl af sopolte til produktionssøer skal dette ske ved anvendelse af renracede Yorkshire eller landrace orner eller sæd.

Alle dyr, som produceres ved hjemmeavl eller zig-zag avl, skal være identificerbare i besætningen f.eks. med øremærker, randklipping ol. og må ikke leveres som ANTONIUS-slagtegrise.

Til produktion af egne produktionsorner til ANTONIUS-grise må der kun anvendes renracede Duroc avlsdyr.

Ved overgang til produktion af ANTONIUS-grise skal nuværende avlsdyr (søer og orner) af anden race end det ovenfor beskrevet, udsættes efter aftale med DANISH CROWN. DANISH CROWN fastlægger individuelle krav for overgangsperioden.

Ved modtagelse af ornesæd kontrolleres, at sæden er identisk med oplysningerne på følgesedlen, og at racen er i overensstemmelse med det bestilte.

### **2.2. Smågrise.**

#### **2.2.1. Hovedregel for øremærkning.**

Alle grise skal forsynes med et øremærke. Øremærket skal indeholde et entydigt CHR-nummer, der alene er tilknyttet den bedrift, hvor grisen er født. Det enkelte mærke skal forblive tydeligt i dyrets levetid. I modsat fald skal dyret forsynes med et nyt øremærke.

#### **Undtagelse for øremærkning:**

*Hvis der er indgået en leveringserklæring, som er godkendt af den lokale Fødevareregion, skal smågrisene ikke øremærkes, men dyrene skal tatoveres inden levering til slagting, medmindre der kan leveres efter reglerne for gruppevis indtransport af grise til DANISH CROWN. Gruppevis*

*indtransport kan kun ske efter aftale med DANISH CROWN, pt. er det ikke muligt for ANTONIUS-producenter.*

Smågrise, hvis racekombination ikke indeholder 50 % Duroc, skal til enhver tid kunne identificeres og være mærket på en særlig måde eks. øremærke, øreklip eller øretatovering. Ved levering til slagteri skal disse grise leveres som almindelige slagtegrise på et separat leverandørnummer.

### **2.3. Sammenblanding af smågrise og slagtegrise.**

Det overordnede mål er, at sammenblanding af smågrise og af slagtesvin skal minimeres mest muligt. Der skal også tages hensyn til dette ved reovering eller nybyggeri af staldanlæg.

### **2.4. Slagtegrise.**

Leveringsbetingelser for levering af til slagtegrise til DANISH CROWN skal overholdes. Slagtegrise tatoveres med ét leverandørnummer for ANTONIUS-slagtegrise og ét andet leverandørnummer for grise, som ikke opfylder kravene til ANTONIUS-produktion.

### **2.5. Udlevering og transport af slagtegrise.**

- Samtlige slagtegrise skal være tatoverede på begge skinker, medmindre der kan leveres efter reglerne for gruppevis indtransport af grise til DANISH CROWN, hvilket pt. ikke er muligt på ANTONIUS-grise.
- Det kan i perioder være nødvendigt at fremrykke eller udsætte ANTONIUS-slagtegrise f.eks. pga. helligdage eller afsætning til DANISH CROWNs kunder på ANTONIUS-grise.
- Grisene må max transporteres i 8 timer.

## **AFSNIT 3 – FODER**

### **3.0 foderproduktion og foderblandinger.**

Fodersammensætningen til alle grupper af grise, søer mv skal kunne dokumenteres og fremvises på forlangende.

#### **3.1. Foder- & tilsætningsstoffer.**

Det er ikke tilladt at opbevare eller anvende nogen former for dyrefoder indenfor besætningsområdet, som indeholder kød- og benmel; dette gælder også kattefoder.

Animalsk fedt og blodprodukter er ikke tilladt i foderet til søer-, smågrise- eller slagtegrise.

Det er ikke tilladt, at anvende nogen former for antibiotiske eller kemoterapeutiske vækstfremmere i svinefoderet.

#### **3.2. Indkøb af foder.**

Ved modtagelse af foder skal man kontrollere, at veje- og følgesedlerne er i overensstemmelse med det aftalte, hvis der er bemærkninger skal det påføres følgesedlen.

Resultatet af din modtagekontrol noteres på følgesedlen. Alle følgesedler og alle bemærkninger gemmes i min. 2 år.

### **3.3. Blanding af foder.**

Vægtanlæg kontrolleres minimum halvårligt ved at:

- Vurderer forbruget af de forskellige foderstoffer til færdigfoderet.
- Kontrollere vægte og vejeceller.

Doseringsanlæg skal derudover som minimum kontrolleres kvartalsvist, samt når der skiftes til et nyt parti korn eller tilskudsfoder. Endvidere kontrolleres doseringsanlægget, hvis strukturen eller pillekvaliteten i tilskudsfoderet er forandret i forhold til sidste leverance.

### **3.4. Foderkvalitet.**

DANISH CROWN forbeholder sig til hver tid ret til at forlange udtagning af foderprøver af det anvendte foder på ejendommen.

## **AFSNIT 4 – SUNDHED**

### **4.0 Besætningens sundhedsforhold.**

Kravet om sunde produkter og fødevarer sikkerhed fordrer et minimalt forbrug af medicin til grisene. Besætningen skal derfor have en god ekstern og intern smittebeskyttelse og gøre brug af en systematisk sundhedsrådgivning.

Kun ANTONIUS slagtesvin fra salmonella niveau 1 besætninger må anvendes til ANTONIUS kød.

DANISH CROWN kan til enhver tid udelukke en besætning i en periode på grundlag af fund ved kødkontrollen på slagteriet eller på grundlag af besætningens sundhedstilstand og medicinforbrug. Besætningen skal være besøgsegnet, hvilket kun er opfyldt ved anvendelse af godt landmandskab (se afsnit 5,4), og når grisenes sundhed og velbefindende er i orden.

Såfremt der anvendes medicin til ANTONIUS smågrise eller ANTONIUS slagtesvin, er der et krav om, at den 2 gange normale anviste tilbageholdelsestid på medicin er overholdt. Medicinregistreringerne skal vise, at 2 gange tilbageholdelsestiden er overholdt. Det er den enkelte ANTONIUS-producent, der har ansvaret for at 2 gange tilbageholdelsestid er overholdt.

### **4.1. Ekstern smittebeskyttelse.**

En god smittebeskyttelse omfatter, at:

- Alle besøgende, der skal ind i besætningsområdet, skal have mulighed for vask af hænder i varmt vand, skal skifte fodtøj og bære overtrækstøj. Der skal være rent fodtøj og overtrækstøj til rådighed for besøgende jfr. Branchereglerne på området.
- Alle besøgende skal overfor besætningsejer kunne redegøre for seneste kontakt med andre grise.
- Alle personer, der uden for landets grænser indenfor de sidste 48 timer har været i kontakt med husdyr, nægtes adgang til besætningsområdet.
- Der skal gennemføres en systematisk skadedyrsbekæmpelse på ejendommen.

### **4.2. Besætningsdyrlæge.**

Der skal indgås en skriftlig aftale med besætningsdyrlægen. Det kan enten være:

- En sundhedsaftale, hvor der må anvendes receptpligtig medicin i besætningen.

- Eller en aftale, hvor der kun må udleveres medicin til viderebehandling af de enkelte dyr, som dyrlægen har stillet diagnose på.
- Der skal foreligge en besøgsrapport fra hvert dyrlægebesøg.

Dyrlægen skal mindst én gang årligt vurdere og ajourføre en samlet oversigt over besætningens behov for relevant medicin, herunder vacciner og ormemidler. Oversigten skal indeholde diagnoser og aldersgrupper, samt navnet på det ordinerede præparat og dets tilbageholdelsestid. Hver gang, der ordineres et nyt præparat, skal medicinoversigten ajourføres.

Medicinoversigten skal revurderes ved hvert dyrlægebesøg.

### **4.3. Indkøb af medicin.**

Ved modtagelsen af medicin kontrolleres om en pakning er tydeligt mærket med navn og kvantum af det bestilte produkt. Resultatet af din modtagekontrol noteres på følgesedlen. Alle følgesedler og alle bemærkninger skal gemmes i min. 2 år.

### **4.4. Opbevaring af medicin.**

Medicin og vacciner skal opbevares efter anvisninger og gældende regler.

### **4.5. Brug af medicin.**

Medicin skal anvendes på korrekt måde og i de korrekte doser anbefalet af besætningsdyrlægen.

Besætningsejeren, eller de, der på dennes vegne behandler besætningens dyr, skal have modtaget instruktion i injektionsteknik samt korrekt brug og opbevaring af medicin (svarende til for eksempel kurser, der afholdes af dyrlægerne). Nye medarbejdere, der får ansvar for behandling af dyrene, skal modtage instruktionen / kursus i injektionsteknik før behandlingsansvaret overtages.

Det er vigtigt at medarbejderne forstår, hvad ansvaret for injektion indebærer med hensyn til korrekt injektionsteknik, medicinregistrering, evt. knækket kanyler m.v.

Der må kun anvendes medicin i besætningen, som er ordineret af besætningsdyrlægen. Hvis der i besætningen anvendes produkter på dispensation fra Sundhedsstyrelsen, skal der opbevares en kopi af dispensationen.

Der føres en journal over behandlinger. Journalen skal opbevares 5 år i besætningen og skal på forlangende kunne forevises myndigheder og ANTONIUS auditorer.

Der udarbejdes et medicinregnskab, hvor det samlede forbrug af antibiotika, hormonpræparater, ormemidler m.m. er registreret.

Fokus på brugen af medicin er vigtig for kunderne til ANTONIUS-grisene.

Derfor er det vigtigt hvor den enkelte besætnings forbrug ligger i forhold til grænserne for gult kort. Tallene, der indgår i Gult kort, opgøres månedsvist ud fra indkøb af medicin, og som et tal for seneste 9 måneders gennemsnit for henholdsvis søer, smågrise og slagtesvin med hver sin grænse for Gult kort.

Grænserne for Gult kort er løbende blevet sænket af myndighederne siden start og vil formentlig også blive det fremover.

Brugen af medicin mv. indgår i dyrlægens besøg i ANTONIUS besætningen, og minimum for hvert kvartal skal besætningsdyrlægen sammen med ejer/ ansatte gennemgå niveauet i forhold til Gult kort og notere det i besøgsrapporten.

Såfremt niveauet - opgjort hvert kvartal ligger over halvdelen af Gul kort grænsen skal ANTONIUS besætningen indsende en handlingsplan for at sænke forbruget til under halvdelen af gulkortgrænsen – handlingsplanen udarbejdes sammen med besætningsdyrlægen.

Både handlingsplan og den løbende opfølgning indsendes til DANISH CROWN Ejerservice, Randers.

#### **4.5.1. Injektion.**

Injektioner af dyrene skal ske efter dyrlægens anvisning. Der skal anvendes engangsudstyr eller rengjorte sprøjter og kanyler.

Der må kun anvendes detekterbare kanyler. Såfremt der "knækker" en kanyle, skal DANISH CROWNs regler for Code of Practice nøje følges.

#### **4.6 Øvrige indgreb.**

##### **Halekupering**

Halekupering er forbudt. Hvis det undtagelsesvis er nødvendigt at foretage halekupering, skal det foretages inden for dyrets 2. – 4. levedøgn, og der skal forinden være bevilget dispensation hos DANISH CROWN og FVST med begrundelse for halekupering.

Såfremt det pga. halebidsproblemer er nødvendigt med halekupering af ANTONIUS-grise, kan det kun tillades med forudgående dispensation fra DANISH CROWN Ejerservice i Randers og FVST. De halekuperede ANTONIUS-grise må ikke afregnes / leveres som ANTONIUS-grise, men kun som almindelige grise på et særskilt leverandørnummer. I praksis sker dette ved ANTONIUS producenten i perioden med de halekuperede grise på stald midlertidig ophører som ANTONIUS producent.

Staldforhold skal i øvrigt indrettes med henblik på at forebygge halebid.

##### **Tandklipping/-slibning.**

Tandklipping på pattegrise er forbudt. Tandslibning accepteres.

##### **Kastration.**

Kastration af pattegrise skal udføres så tidligt som muligt inden for dyrets 2. – 7. levedøgn. Der skal foretages bedøvelse og smertelindring i forbindelse med kastration.

## **AFSNIT 5 – PRODUKTIONSFORHOLD**

### **5.0 Produktionsforhold.**

ANTONIUS stiller større krav til grisenes adfærd, velfærd og opstaldning end lovgivningen på området. ANTONIUS stiller også krav om dedikerede landmænd, godt landmandskab og besøgssegne besætninger.

#### **5.1. Krav til opstaldning.**

Alle grise skal som minimum tilses 2 gange dagligt. Alt for dyrene "betydningsfuldt" automatisk og mekanisk udstyr skal kontrolleres mindst én gang dagligt. Defekter skal straks udbedres.

Halm som rode- og beskæftigelsesmateriale skal tildeles på gulv. Halm skal tildeles dagligt og være permanent tilstede i tilstrækkelig mængde.

### **5.1.1. Arealkrav for smågrise og slagtegrise.**

ANTONIUS-smågrise og ANTONIUS-slagtegrise skal tildeles et frit tilgængeligt gulvareal, der er mindst 30% større end standardproduktionen, jf. nedenstående tabel.

Svinenes gennemsnitsvægt	Frit tilgængeligt stiareal pr. dyr (minimum).
Fra fravænning til 10 kg	0,20 m <sup>2</sup>
10 - 20 kg	0,26 m <sup>2</sup>
20 - 30 kg	0,39 m <sup>2</sup>
30 - 50 kg	0,52 m <sup>2</sup>
50 - 85 kg	0,72 m <sup>2</sup>
85 - 110 kg	0,85 m <sup>2</sup>
over 110 kg	1,30 m <sup>2</sup>

#### **Bemærk:**

- Alle grise skal altid have fri adgang til rent drikkevand

### **5.1.2. Staldinventar.**

Inventar skal være udført af materialer, der ikke skader grisene. Der må derfor ikke være skarpe hjørner, ru overflader eller lignende.

Stierne skal være indrettet, så det er muligt at holde en god hygiejne. Materialerne skal kunne tåle en effektiv rengøring og desinfektion.

### **5.1.3. Udleveringsfaciliteter.**

Udleveringsrum, folde, vogne mv. skal opfylde kravene i den til enhver tid gældende dansk lovgivning.

Svin må opstaldes i udleveringsvogne i højst 2 timer.

## **5.2. Stier til kategorier af dyr.**

### **5.2.1. Orner.**

Orner skal være løsgående med minimum 6 m<sup>2</sup> tilgængeligt stiareal pr. dyr.

Hvis ornestien anvendes til naturlig bedækning, skal det tilgængelige gulvareal være mindst 10 m<sup>2</sup>, og der må ikke være nogen forhindringer i stien.

### **5.2.2. Goldsøer, drægtige søer, polte og gylte.**

ANTONIUS sobesætninger skal have løsgående søer i alle staldafsnit, dvs. i både løbeafdeling, drægtighedsafdeling og farestald.

I øvrigt skal dansk lovgivning for opstaldningen af søer, polte, gylte og orner være overholdt, hvor intet andet er anført. Poltene skal som minimum have en staldindretning og areal som ANTONIUS

smågrise og slagtegrise. Så snart polte bliver til en gylt, gælder kravene i lovgivningen om indendørs hold af drægtige søer og gylte.

Øvrige krav til stierne for drægtige søer og gylte:

- Løsgående søer i løbe og drægtighedsafdelingen skal have lejeareal med tildeling af halm, og der skal være en gulvprofil der muliggør dette.
- Søerne skal være løsgående i både løbeafdeling, drægtighedsafdeling og farestald.
- Der skal være et tilstrækkeligt antal af korrekte indrettede sygestier jf. den danske lovgivning på området.
- Der skal være adgang til halm.

### **5.2.3. Farende og diegivende søer.**

Krav til diegivende søer udover dansk lovgivning:

- Soen skal flyttes til faresti minimum 5 dage før forventet faring.
- Diegivende søer skal være løsgående, og stien skal indrettes under hensyn til dyrevelfærden for både søer og pattegrise.
- Søer og gylte skal tildeles en tilstrækkelig mængde redebygningsmateriale i form af halm senest fem dage før forventet faring.
- Pattegrise må tidligst fravænnenes, når de er 28 dage gamle, med mindre det ellers vil gå ud over soens eller pattegrisenes velfærd eller sundhed. Fravænnning tidligere end 28 dage må kun foretages i særlige tilfælde. Som et særligt tilfælde kan nævnes sygdom hos soen. Såfremt fravænnningen sker tidligere end 28 dage skal dette sammen med årsagen dokumenteres i hvert enkelte tilfælde.

### **5.3. Ventilation.**

Der skal være tilkoblet en alarmanordning til staldanlæg med mekanisk ventilation. Alarmsystemet skal afprøves jævnligt. Der skal være et egnet reservesystem, således at der kan etableres en tilstrækkelig luftfornyelse ved funktionssvigt.

### **5.4. Godt landmandskab.**

Godt landmandskab er af afgørende betydning for dyrenes velfærd. Det må dog erkendes, at det er vanskeligt at opstille objektive målbare parametre. En vurdering af landmandskabet skal dog indgå som en kontrolparameter baseret på de managementmæssige krav, der er omtalt i det følgende.

Godt landmandskab drejer sig om at "have glade grise", hvilket blandt andet er, at:

- Staldene skal være rene og tørre.
- Grisene skal altid have et tørt leje.
- Stierne skal have et veldefineret leje- og aktivitetsområde.
- Grisene må ikke gå i mørke stalde. Der skal være naturligt eller kunstigt belysning i staldene svarende til det normale dagslys. Lyset skal være kraftigt nok til, at grisene kan tilses.
- Antallet af æde- og drikkepladser i en sti følger de generelle anvisninger.
- For at undgå ammoniakfordampning skal der være etableret flydelag i gyllebeholder.
- ANTONIUS-besætninger skal være besøgssegnet, hvilket udover stalde og bygninger også omfatter udenoms arealerne. Ved besøgssegnet forstås at besætningen med kort varsel uden videre kan vises frem.

## **AFSNIT 6 – LEDELSE OG DOKUMENTATION**

### **6.0. Ledelsens ansvar.**

Det er alene besætningsejerens ansvar at overholde håndbogens krav indenfor produktionen af ANTONIUS-grise i besætningen. Derfor er det også besætningsejerens ansvar, straks efter



modtagelse af håndbogens sider, at gennemgå håndbogen og tilrette produktionen til eventuelle nye krav og ønsker.

Desuden har besætningsejeren ansvar for at følge fremtidige rettelser eller ændringer i ANTONIUS, som bliver meddelt bl.a. via mail, ANTONIUS-nyt, nye kontrakter eller DANISH CROWNS hjemmeside.

Kravene og ønskerne til ANTONIUS-besætningerne, fra DANISH CROWNS kunder på ANTONIUS-grisen, er indføjet i denne håndbog. Håndbogen bliver løbende ajourført af DANISH CROWN, så ændringer i kundernes krav og ønsker hurtigt kan blive indført i primærproduktionen. Den gældende version af ANTONIUS håndbogen er tilgængelig på DANISH CROWNS hjemmeside.

### **6.0.1. Uddannelse.**

Medarbejdere godkendes af besætningsejeren på baggrund af viden opnået ved kurser, møder eller oplæring i besætningen.

### **6.1. Målsætning.**

Det er besætningsejerens og DANISH CROWNS fælles målsætning at producere ANTONIUS-grise, der tilgodeser kundens krav og ønsker til kvalitet.

Besætningsejeren skal selv fastlægge egne kvalitetsmål eks.:

- Kvalitetsmål for den kommende periode.
- Hvilke tiltag, der skal iværksættes for at opfylde kvalitetsmålene.
- Tidsplan for indførelse af tiltag.
- Tidsplan for opfølgning og revurdering af kvalitetsmålene.

### **6.2. Reklamationsbehandling og forebyggende handlinger.**

Reklamationer fra købere af smågrise til ANTONIUS-produktion og reklamationer fra DANISH CROWN skal løbende behandles, og der skal være en tidsfrist for at bringe forholdene i orden. Reklamationerne og behandlingen af disse tages op på statusmødet (afsnit 6.5.).

### **6.3. Produktionsstyring.**

Der gennemføres produktionsstyring i besætningen for at sikre produktionsforløbet og for at kunne vurdere og planlægge produktionsresultater.

Der skal foretages produktionsstyring i form af E-kontrol, dog kan manuelle kontrolsystemer indeholdende væsentlige besætningspecifikke nøgletal anvendes.

Produktionsstyring skal bl.a. anvendes til indberetning af data til prognoser for den fremtidige levetid af ANTONIUS-slagtegrise til DANISH CROWN på ugebasis.

### **6.4. Registreringer.**

For at kunne dokumentere over for kunden, at kvalitetskravene er overholdt i ANTONIUS-besætningerne, skal de nævnte registreringer vedrørende dyr, foder, sundhed og produktionsforhold foretages løbende. Det drejer sig om:

- Følgesedler og modtagekontrol vedrørende indkøb af avlsdyr, smågrise og sæd, samt foder og medicin.
- Løbelister.

Disse registreringer skal opbevares på en tilgængelig måde i mindst 2 år. Kontrakter, aftaler, rapporter og øvrige bilag nævnt i håndbogen skal også opbevares i mindst 2 år fra deres udløbsdato. Papirerne skal være tilgængelige og læselige, og der foretages en evaluering af registreringerne på statusmødet.

Journalen over medicinbehandlede dyr skal opbevares i mindst 5 år.

## **6.5. Egenkontrol og dokumentation mht. hele haler og halebid**

ANTONIUS-producenter, som vil have deres besætninger omfattet af dyrevelfærdsmærkningsordningen, skal etablere et egenkontrolprogram og gennemføre egenkontrol for at sikre, at de dyrevelfærdsmæssige krav i ordningen opfyldes. Som led i egenkontrollen skal eventuelle afvigelser og de dertil knyttede korrigerende handlinger dokumenteres skriftligt.

Egenkontrollen i ANTONIUS besætningerne omfatter også et årligt statusmøde, som minimum har en obligatorisk gennemgang af besætningens hændelser i det forløbne år. Statusmødet skal afholdes før det årlige auditbesøg fra DANISH CROWN eller dennes repræsentant. På mødet deltager besætningsejeren, medarbejdere og evt. besætningsrådgivere i besætningen.

En dagsorden for statusmødet indeholder blandt andet:

1. Opfyldelse af mål i det forgangne år:
  - produktionsomfang
  - produktivitet
  - kvalitet
2. Reklamationer ved salg af grise:
  - ANTONIUS afregning fra DANISH CROWN
  - smågrisekøbere
3. Underleverandørvurderinger på indkøbssiden:
  - grise (smågrise, avlsdyr og sæd)
  - foder
  - stald, inventar og ventilation
  - dyrlæge og medicin
  - rådgivning
  - service fra salgsorganisation (ANTONIUS og DANISH CROWN)
4. Nye mål og handlingsplaner:
  - produktionsomfang
  - produktivitet
  - kvalitet
5. Vurdering af produktionsstyring og handlingsplaner
6. Evaluering af rapporter fra ekstern audit

Der skal udarbejdes skriftligt referat fra mødet, som mindst skal opbevares i 2 år i besætningen. Det skal som minimum indeholde et referat af dagsordenens obligatoriske punkter.

Referatet skal forvises DANISH CROWN eller dennes repræsentant ved eksternt møde eller kundebesøg.

## **6.6. Ekstern audit.**

En gang om året afholdes ekstern audit i din besætning. Denne audit varsles normalt i god tid før afholdelsen, men kan også være uanmeldt. Den eksterne auditor efterser, om håndbogens krav er opfyldt og efterlevet. Der udarbejdes en rapport for den eksterne audit til besætningsejer og til DANISH CROWN.

Den eksterne audit foretages p.t. af Baltic Control, som derfor er en 3. parts audit og som opfylder EN 45011 mf.

Ved ejerskifte i besætningen skal den nye besætningsejer have gennemført en ekstern audit senest 1 måned efter overdragelsen, dette sker ved henvendelse til DANISH CROWN Ejerservice i Randers.

FVST foretager kontrol af Bekendtgørelse om frivillig dyrevelfærdsmærkningsordning, og besætningerne skal være registreret i CHR-registret med to hjerter.

## **6.7. Godkendelse som ANTONIUS-producent.**

Den eksterne auditor udarbejder en indstilling til DANISH CROWN ud fra gennemgang af besætningen, og de eventuelle bemærkninger / afvigelser, som blev konstateret.

Hvis der konstateres alvorlige fejl eller mangler ved ekstern audit, foderanalyser eller fund ved kødkontrollen på slagteriet, kan ANTONIUS-aftalen opsiges med øjeblikkelig virkning, og evt. med krav om tilbagebetaling af uberettiget udbetalt ANTONIUS afregning.

Hvis der konstateres mindre alvorlige fejl eller mangler vedrørende afsnit 6.4. registreringer, eller at der mangler bevis for afholdelse af statusmøde i form af referat og underleverandørvurderinger, skal der senest én måned efter udførelsen af ekstern audit foretages en opfølgende ekstern audit. Den opfølgende audit er normalt et nyt auditbesøg, men kan efter en vurdering af pt. Baltic Control være indsendelse af anden skriftlig dokumentation.

Såfremt der er mindre afvigelser fra de opstillede parametre, kan den eksterne auditor anmode besætningsejer om, i samarbejde med sine sædvanlige rådgivere, at søge disse afvigelser afhjulpet. Afvigelserne skal være rettede inden for en tidsfrist på normalt én måned. Den eksterne auditor / Baltic Control skal have dokumentation for, at der er iværksat tiltag til at imødegå afvigelserne.

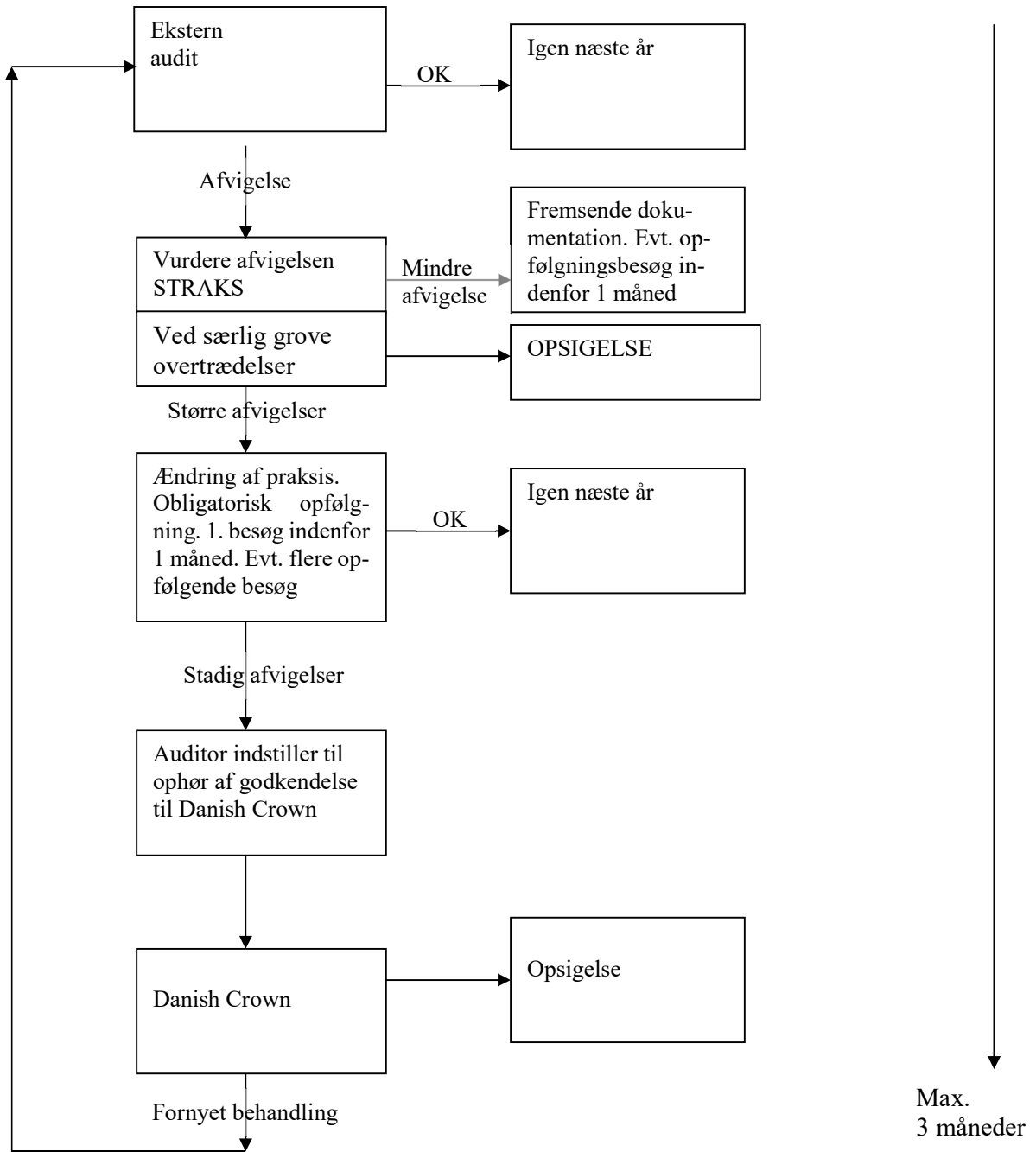
Alle audit-besøg både ved startgodkendelse inden produktion af ANTONIUS-grise og ved det årlige auditbesøg, samt omkostninger til registrering hos FVST med to hjerter betales af den enkelte ANTONIUS-producent ud fra regning tilsendt fra auditørerne.

## **6.8. Procedure for prognoser.**

ANTONIUS producenterne skal løbende på DANISH CROWN Ejerside eller -APP indberette antal smågrise mv., der indsættes i slagtegrisestalden.

**OVERSIGT over godkendelsesmuligheder ved ekstern audit.**

**Tidshorisont**



Flere småafvigelser kan skønsmæssigt behandles som større afvigelser.

## **AFSNIT 7 – PRAKTISK ARBEJDSBESKRIVELSE**

Der bør være udarbejdet arbejdsbeskrivelser for de steder i produktionen, hvor der kan opstå fejlmuligheder, som kan få indflydelse på kvaliteten af ANTONIUS-grise. Der bør laves en liste over de arbejdsbeskrivelser, der er aktuelle i besætningen med angivelse af placering i besætningsområdet og dato for indførelse.

Til løsning af specifikke problemer i besætningen udarbejdes en handlingsplan, som skal indeholde:

- Mål for at have løst problemet
- Hvilke tiltag, der skal iværksættes for at opfylde målene
- Tidsplan for indførelse af tiltag
- Tidsplan for opfølgning og revurdering af handlingsplan

Produktionsstyringen skal gøre det muligt at lave opfølgning, og den seneste rapport / opfølgning medtages ved statusmødet, se afsnit 6.5.