

Randers, den 17. december 2019

Kommissorium og forretningsorden for divisionsbestyrelsen i Danish Crown Beef

§ 1. Baggrund og hjemmel

Bestyrelsen i Danish Crown A/S, CVR-nr. 26 12 12 64 (i det følgende benævnt Danish Crown) har besluttet at nedsætte et internt ledelsesorgan med opgaver og ansvar omkring ledelse af den del af selskabet og koncernen, som benævnes Danish Crown Beef (i det følgende benævnt "Beef"). En oversigt over Beef er anført i Appendix A.

Det interne ledelsesorgan benævnes "Divisionsbestyrelsen i Danish Crown Beef".

Organet udgør ikke en bestyrelse eller et ledelsesorgan i selskabsretlig forstand, men etableres på baggrund af ansvar og beføjelser uddelegeret fra bestyrelsen i Danish Crown, med hjemmel i bestyrelsens forretningsorden, § 10.7

Divisionsbestyrelsens sammensætning og funktion, samt omfanget af uddelegeret ansvar og beføjelser er fastlagt af bestyrelsen i Danish Crown i nærværende kommissorium og forretningsorden.

§ 2. Divisionsbestyrelsens sammensætning

Udpegning af medlemmer til divisionsbestyrelsen sker af bestyrelsen i Danish Crown, som har besluttet at følge nedenstående retningslinjer herfor.

Som medlemmer af divisionsbestyrelsen udpeges:

- Danish Crowns administrerende direktør
- Danish Crowns CFO eller COO
- Formanden for bestyrelsen i Danish Crown, såfremt bestyrelsen træffer beslutning herom
- Formanden for kreaturforum i Leverandørselskabet Danish Crown AmbA (samme person anses også valgt som bestyrelsesmedlem i Leverandørselskabet Danish Crown AmbA)
- Næstformanden for kreaturforum i Leverandørselskabet Danish Crown AmbA (samme person anses også valgt som observatør til bestyrelsen i Leverandørselskabet Danish Crown AmbA)
- 2 øvrige medlemmer som både er medlemmer af kreaturforum og repræsentantskabet i Leverandørselskabet Danish Crown AmbA (ud over kreaturforums formand og næstformand), indstillet fra Leverandørselskabet Danish Crown AmbA's kreaturforum
- Op til 2 uafhængige medlemmer
- 2 medarbejdere valgt af og blandt medarbejderne i Beef



Udpegning af medlemmer til divisionsbestyrelsen sker for 1 år ad gangen, og finder sted samtidigt med behandling af Danish Crowns nomineringsudvalgs indstilling om besættelse af bestyrelsesposter m.v. i koncernen i øvrigt.

Danish Crowns bestyrelse kan til enhver tid tilbagekalde en udpegning, såfremt væsentlige forhold efter bestyrelsens vurdering taler herfor.

§ 3. Divisionsbestyrelsens konstituering

Bestyrelsen i Danish Crown udpeger en formand og en næstformand for divisionsbestyrelsen.

- Som divisionsbestyrelsens formand udpeges Danish Crowns administrerende direktør.
- Som divisionsbestyrelsens næstformand udpeges det bestyrelsesmedlem i Danish Crown, som tillige er valgt som formand for kreaturforum i Leverandørselskabet Danish Crown AmbA.

Divisionsbestyrelsens formand og næstformand udgør formandskabet.

§ 4. Divisionsbestyrelsens kommissorium

Bestyrelsen i Danish Crown uddelegerer hermed følgende opgaver, pligter, ansvar og beføjelser til divisionsbestyrelsen for Beef:

- At ansætte og afskedige divisionsdirektøren i Beef efter indstilling fra formandskabet; dog således at hvis divisionsdirektøren tillige er medlem af Danish Crowns direktion kan denne alene afskediges af bestyrelsen i Danish Crown
- At føre tilsyn med divisionsledelsens ledelse af Beef
- At behandle divisionsledelsens forslag til budgetter og strategiplaner for Beef og indstille disse til bestyrelsen i Danish Crown, under iagttagelse af de retningslinjer der er udstukket af Danish Crown for budgettering og strategiplanlægning
- At behandle rapporter og regnskaber for Beef og indstille divisionsregnskab til godkendelse i Danish Crown, under iagttagelse af den af Danish Crown fastlagte interne og eksterne regnskabspraksis
- At gennemgå revisionsprotokoller for Beefs virksomhed, udarbejdet af revisionen i Danish Crown og udformet som uddrag af Danish Crowns samlede revisionsprotokol og under iagttagelse af den af Danish Crown vedtagne revisionsinstruks
- At tilse, at divisionsledelsen planlægger og gennemfører en risikostyring under iagttagelse af Danish Crowns risikopolitik, og at følge op på denne mindst en gang årligt
- At påse, at divisionens bogføring og interne kontroller er betryggende, under iagttagelse af Danish Crowns retningslinjer på disse områder og ved inddragelse af Danish Crowns kontrolfunktioner



- At følge op på planer, projekter og lignende samt tage stilling til rapporter om divisionens afsætningsituation, væsentlige dispositioner og særlige risici.
- At påse, at divisionens cash management er betryggende og opfylder de målsætninger og budgetter som foreligger på området
- At sikre og kontrollere, at divisionens virksomhed i øvrigt drives i overensstemmelse med lovgivningen, Danish Crowns vedtægter, Danish Crowns politikker og retningslinjer, nærværende kommissorium og forretningsorden samt anden relevant regulering
- Under iagttagelse af divisionens strategiske målsætning at kunne foretage omdisponering indenfor investeringsbudgettets årlige budgetramme, under forudsætning af at denne ikke overskrides og at uopsættelige investeringer ikke udskydes
- At påse udvælgelse af de personer, der i de enkelte organer indstilles til besættelse af poster i Beefs organer og udvalg, herunder datterselskabsbestyrelser, Kødbranchens Fællesråd og lignende
- At kunne foretage indstilling til Danish Crowns nomineringsudvalg af en kandidat til henholdsvis Slagteriernes Arbejdsgiverforening og Friland A/S
- Udarbejde forslag til og godkende aftaler med Leverandørselskabet Danish Crown AmbA og andre leverandører til Beef for så vidt angår
 - regler for indtransport, levering og afregning
 - etablering og udvikling af specialproduktioner og særlige leverandørkoncepter med tilhørende kontraktgrundlag
 - eventuel Code of Practice for leverancer til Beef
 - samhandelskontrakter med Leverandørselskabet Danish Crown AmbA i øvrigt
- At varetage den strategiske ledelse af de forretningsenheder, der indgår i Beef, og at holde sig løbende orienteret om udviklingen i disse forretningsenheder
- At påse, at ledelsesorganer i forretningsenheder under Beef arbejder ud fra de retningslinjer som divisionsbestyrelsen og Danish Crown har vedtaget

Ansvar for divisionens finansiering og forsikring beror i bestyrelsen i Danish Crown.

§ 5. Forholdet til bestyrelsen i Danish Crown

Divisionsbestyrelsen refererer til bestyrelsen i Danish Crown, som har ret og pligt til at føre tilsyn med divisionsbestyrelsens arbejde og driften i Beef.

Divisionsbestyrelsen kan ikke træffe beslutninger i sager der vedrører den overordnede og strategiske ledelse af Danish Crown eller som på anden vis falder inden for de opgaver der i henhold til gældende



lovgivning påhviler bestyrelsen i Danish Crown. Divisionsbestyrelsen skal i sådanne sager foretage indstilling til bestyrelsen i Danish Crown.

Divisionsbestyrelsens indstillinger til bestyrelsen i Danish Crown fremlægges af divisionsbestyrelsens formandskab, som tillige påser, at Danish Crowns bestyrelse løbende holdes orienteret om udviklingen i Beef.

Såfremt Danish Crowns bestyrelse fraviger en indstilling fra divisionsbestyrelsen, skal Danish Crowns bestyrelse informere divisionsbestyrelsen om begrundelsen herfor, og divisionsbestyrelsen kan begære en fornyet drøftelse af sagen, såfremt der ikke er tale om et uopsætteligt forhold.

I alle sager, som indstilles til beslutning i Danish Crowns bestyrelse, skal divisionsbestyrelsen påse, at bestyrelsen modtager det fornødne beslutningsgrundlag.

§ 6. Formandskabets og formandens beføjelser og ansvar

Formandskabet repræsenterer divisionsbestyrelsen i den løbende kommunikation med Danish Crowns bestyrelse og ledelse samt med divisionsledelsen.

Formandskabet er inden for rammerne af nærværende kommissorium og forretningsorden bemyndiget til at træffe afgørelse i sager af særlig hastende karakter, og divisionsbestyrelsen kan beslutte at bemyndige formanden eller formandskabet til at træffe beslutning i sager under nærmere angivne omstændigheder. Formandskabet skal straks orientere divisionsbestyrelsen om sådanne beslutninger.

Formandskabet foretager efter samråd med Danish Crowns formand indstilling til divisionsbestyrelsen om ansættelse og afskedigelse af divisionsdirektøren; jf. dog de i § 4 anførte særlige forhold vedrørende et direktionsmedlem i Danish Crown.

Divisionsbestyrelsens formand har som administrerende direktør i Danish Crown instruktionsbeføjelserne for divisionsledelsen, og udgør den primære reference i forretningsmæssige anliggender.

Formanden forbereder i samarbejde med divisionsbestyrelsens næstformand og divisionsledelsen divisionsbestyrelsens møder.

Formanden leder i øvrigt divisionsbestyrelsens arbejde, og drager omsorg for at alle relevante oplysninger stilles til rådighed for denne.

Formanden skal tilstræbe, at forhandlingerne finder sted i den samlede divisionsbestyrelse, og at alle væsentlige beslutninger træffes i den samlede divisionsbestyrelse.

Formanden og divisionsbestyrelsens næstformand drager omsorg for, at de truffne beslutninger gennemføres.

Ved et nyt divisionsbestyrelsesmedlems tiltræden skal formanden sikre, at denne introduceres til Beef på behørig vis. Formanden skal endvidere drøfte behovet for eventuel supplerende uddannelse eller viden med hvert nyt divisionsbestyrelsesmedlem.

Divisionsbestyrelsens næstformand træder ved formandens forfald i formandens sted. Formanden indtager divisionsbestyrelsens næstformand i ledelsen af divisionsbestyrelsens arbejde.



§ 7. Kommunikation

Formanden repræsenterer - i samråd med divisionsbestyrelsens næstformand, Danish Crowns formand og kommunikationsdirektør samt divisionsdirektøren i Beef - selskabet udadtil i anliggender, der specifikt vedrører Beef.

Næstformanden har det primære ansvar for kommunikationen med Beef's danske leverandører, i sin egenskab som formand for Kreaturforum. Næstformanden har til opgave at sikre, at der til Kreaturforum formidles oplysninger og informationer om divisionens forhold og forhold af betydning for kreaturandelshaverne samt andre relevante forhold fra bestyrelsen til kreaturandelshaverne. Derudover er det næstformandens opgave, at sørge for at leverandørrettede sager diskuteres i Kreaturforum, og at Kreaturforum indstiller eventuelle beslutninger til divisionsbestyrelsen. Lederen af Ejerservice i Beef fungerer som sekretær for Kreaturforum.

Divisionsledelsen, divisionsbestyrelsens formandskab, Danish Crowns formand og kommunikationsdirektør har pligt til at holde hinanden gensidigt orienteret om aktuelle eller potentielle sager af offentlighedens interesse, og til indbyrdes at afstemme kommunikation og arbejdsdeling i sådanne sager.

§ 8. Divisionsbestyrelsesmøder og indkaldelse

Divisionsbestyrelsen afholder møder i henhold til en fastlagt mødeplan, idet der tilstræbes afholdt møde 4 - 5 gange årligt. Formanden kan dog indkalde til yderligere møder, såfremt han anser dette for nødvendigt eller 3 medlemmer anmoder herom.

På hvert møde orienterer divisionsbestyrelsens formand og divisionsledelsen om Beefs virksomhed siden sidste møde, idet divisionsledelsen har pligt til at holde divisionsbestyrelsen orienteret om væsentlige spørgsmål vedrørende Beefs drift og økonomiske forhold, herunder:

- kvartals- og månedsregnskaber med redegørelse for væsentlige budgetafvigelser.
- redegørelser for væsentlige forhold i forbindelse med investeringer, strategiske undersøgelser, realitetsforhandlinger, strategiske aftaler og strukturændringer.

På møderne har hvert medlem af divisionsbestyrelsen ret og pligt til af formanden og/eller af divisionsledelsen at fordre de oplysninger og dokumentation, som er nødvendige til opfyldelse af medlemmets hverv.

Såfremt der i divisionens datterselskaber og forretningsenheder i øvrigt foreligger forhold af særlig betydning for divisionen, eller der opstår væsentlige og uforudsete problemer, orienteres divisionsbestyrelsen herom.

Indkaldelse med angivelse af dagsorden for mødet skal almindeligvis ske med mindst 8 dages varsel ved brev, e-mail, via bestyrelsesportalen (pt. AdminControl) eller andet egnet kommunikationsmiddel til alle bestyrelsesmedlemmer.

Dette varsel kan afkortes, og divisionsbestyrelsesmødet kan om nødvendigt afvikles som telefon- eller videomøde, når særlige forhold efter formandens skøn gør sig gældende.



§ 9. Dagsorden

Divisionsdirektøren forestår udarbejdelse af udkast til dagsorden, der godkendes af formanden eller i hans fravær af divisionsbestyrelsens næstformand.

Divisionsbestyrelsesmedlemmer, der ønsker at fremsætte forslag til behandling på mødet, må fremsætte anmodning herom til formanden eller divisionsdirektøren så betids, at forslaget kan medtages i dagsordenen.

Dagsordenspunkterne grupperes som følger:

1. Action log
2. Financial performance
3. Commercial performance
4. Operational performance
5. Strategy performance
6. CAPEX
7. Risk + opportunities
8. Special focus

Foreligger der bilagsmateriale til de enkelte dagsordenspunkter, udsendes dette så vidt muligt inden mødet. Bilag til beslutningspunkter bør indeholde et kort resume af den foreliggende sag samt en indstilling herom.

Emner, der ikke er angivet på dagsordenen, kan normalt ikke behandles med besluttende virkning på det pågældende møde, medmindre bestyrelsen er enig herom, eller særligt hastende forhold efter formandens vurdering gør sig gældende.

§ 10. Beslutninger og indstillinger

Forudsat at behørig indkaldelse har fundet sted, er divisionsbestyrelsen beslutningsdygtig når mindst halvdelen af dens medlemmer er til stede. Alle medlemmer skal så vidt muligt have haft lejlighed til at deltage i behandlingen af sagen. De i divisionsbestyrelsen behandlede anliggender afgøres ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens - eller i hans fravær næstformandens - stemme afgørende.

En beslutning kan i undtagelsestilfælde gennemføres ved rundskrivelse fra formanden med henblik på skriftlig stillingtagen fra medlemmerne. En sådan truffet beslutning indføres i referatet fra førstkomende divisionsbestyrelsesmøde. Til skrift henregnes bl.a. brev, e-mail og anden elektronisk kommunikation, som med sikkerhed kan distribueres til de enkelte medlemmer.

Ethvert medlem af divisionsbestyrelsen kan begære skriftlig afstemning. I tilfælde af afstemninger om personvalg eller indstillinger til f.eks. poster i bestyrelser og udvalg sker dette skriftligt og efter indhentning af skriftlige forslag. På den enkelte stemmeseddel påføres det antal navne, som svarer til det antal poster, der skal besættes i den enkelte afstemning.

Ved valg eller indstillinger af enkeltpersoner skal den enkelte person for at opnå valg have opnået simpelt flertal af de afgivne og gyldige stemmer, og om fornødent gentages afstemningen til et sådant flertal



er opnået, idet den eller de enkelte kandidater, der i den enkelte afstemning har opnået færrest stemmer, udgår af den efterfølgende afstemning. Ved valg eller indstilling af flere personer under et anses de personer valgt, som har fået flest stemmer. Er der stemmelighed mellem alle tilbageværende kandidater i en afstemning, foretages valget ved lodtrækning.

Det påhviler hvert enkelt medlem at meddele, såfremt vedkommende ikke skønner at have fået de oplysninger fra Beef, der er nødvendige til opfyldelse af vedkommendes opgaver som divisionsbestyrelsesmedlem.

§ 11. Referater

Formanden leder divisionsbestyrelsens møder og sørger for, at der føres en protokol over forhandlingerne. Referatet skal som minimum indeholde følgende:

- Tid og sted for mødet
- *Hvilke medlemmer og andre, der har deltaget i mødet*
- *Trufne beslutninger og konklusioner.*
- *Kort gengivelse af forhandlingerne såfremt dette har principiel betydning eller et mindretal ønsker sit særstandpunkt ført til referat*
- *Hvem der har udarbejdet referatet*

Referatet tilstræbes udsendt senest 8 dage efter mødets afholdelse til samtlige medlemmer og divisionsledelsen, og tilgår endvidere bestyrelse og direktion i Danish Crown til orientering.

Af referatet skal fremgå, hvilke bilag der har været fremlagt, og disse bilag skal opbevares i protokollen. Mødereferater og andre protokollater underskrives af samtlige tilstedeværende medlemmer. Ikke tilstedeværende medlemmer har pligt til at gøre sig bekendt med det i forhandlingsprotokollen under deres fravær indførte og signere forhandlingsprotokollen som "læst". Et divisionsbestyrelsesmedlem eller en direktør, der ikke er enig i en beslutning, har ret til at få sin mening indført i referatet.

Medlemmerne har pligt til hurtigst muligt og senest på det følgende møde at gøre indsigelse over for formanden eller administrationen, såfremt referatet ikke skønnes korrekt. Indsigelser mod referatet fra et tidligere møde medtages i referatet af det næste møde, hvor det pågældende referat underskrives.

Såfremt en tredjemand har deltaget under et eller flere af punkterne på dagsordenen, skal det protokolles under hvilke punkter, den pågældende deltog.

§ 12. Inhabilitet

Et divisionsbestyrelsesmedlem eller en direktør må ikke deltage i behandling af spørgsmål, i hvilke han har en væsentlig interesse, der kan være stridende mod divisionens, eller om aftaler mellem divisionen og den pågældende selv eller om søgsmål mod den pågældende selv. Det samme gælder spørgsmål om aftaler mellem divisionen og tredjemand eller søgsmål mod tredjemand, hvis divisionsbestyrelsesmedlemmet eller direktøren deri har en væsentlig interesse, der kan være stridende mod divisionens. Et



divisionsbestyrelsesmedlem og en direktør har pligt til af egen drift at oplyse om forhold, der kan give anledning til habilitetstvivil.

Bestyrelsen skal godkende aftaler mellem divisionen og et divisionsbestyrelsesmedlem eller en direktør og aftaler mellem divisionen og tredjemand, hvori et divisionsbestyrelsesmedlem eller en direktør måtte have en særlig interesse.

§ 13. Direktørers, observatørers og sagkyndiges deltagelse i møderne

Udover divisionsbestyrelsens medlemmer deltager divisionsdirektøren, alle eller nogle af divisionsledelsens medlemmer samt en af divisionsbestyrelsen udpeget referent i møderne. Divisionsbestyrelsen er dog berettiget til at behandle divisionsledelsens forhold uden deres tilstedeværelse.

Formanden kan beslutte at give særligt sagkyndige, andre medarbejdere eller eksterne rådgivere adgang til at deltage i et divisionsbestyrelsesmøde.

Ledelsen i de datterselskaber og forretningsenheder, som indgår i Beef har efter divisionsbestyrelsens anmodning herom pligt til at give møde på et bestyrelsesmøde og her give en orientering om den pågældende forretningsenhed.

§ 14. Tavshedspligt

Divisionsbestyrelsens møder er lukkede, og medmindre andet aftales, har medlemmerne og observatører tavshedspligt med hensyn til alt, hvad de erfarer i deres egenskab af divisionsbestyrelsesmedlem/observatører i divisionsbestyrelsen, medmindre der er tale om forhold, der af divisionsbestyrelsen er bestemt til umiddelbar offentliggørelse eller forhold som er offentliggjort.

Tavshedspligten er også gældende efter divisionsbestyrelseshvervets ophør.

Et divisionsbestyrelsesmedlem er ansvarlig for, at det materiale, som medlemmet modtager i anledning af sit hverv, ikke kommer udenforstående i hænde. Ved hvervets ophør skal et medlem - efter formandens afgørelse - destruere eller aflevere alt udleveret materiale samt eventuelle genparter heraf til formanden. Materiale, der foreligger i elektronisk form, skal slettes, og på forlangende skal medlemmet aflevere en særskilt erklæring herom. Disse pligter påhviler ligeledes dødsboet efter et divisionsbestyrelsesmedlem.

Overtrædelse af tavshedspligten medfører ansvar - herunder erstatningsansvar - efter lovgivningens almindelige regler.

Overtrædelse af tavshedspligten kan herudover medføre eksklusion af divisionsbestyrelsen. Beslutning om eventuel eksklusion træffes af formandskabet. For medlemmer og observatører, der er ansat som medarbejdere i Beef, kan overtrædelse efter omstændighederne tillige medføre opsigelse eller bortvisning fra stillingen.

Deltager en direktør, en medarbejder, revisionen eller en tredjemand i et af divisionsbestyrelsens møder, pålægger formanden disse en tavshedspligt svarende til ovenstående.



§ 15. Evaluering af divisionsbestyrelse og divisionsledelse

Formanden foranlediger, at der mindst hvert andet år foretages en evaluering af divisionsbestyrelsens arbejde og resultater samt samarbejdet mellem divisionsbestyrelse og divisionsledelse. Evalueringen finder sted efter i forvejen fastlagte kriterier og under inddragelse af fastlagte strategiske målsætninger og planer.

I forbindelse med divisionsbestyrelsens evaluering af eget arbejde og samspillet med divisionsledelsen skal der foretages en gennemgang af forretningsordenen og stilles forslag til eventuelle ændringer hertil.

Formandskabet evaluerer på vegne af divisionsbestyrelsen en gang årligt divisionsledelsens arbejde og resultater.

§ 16. Vederlag

Divisionsbestyrelsens vederlag fastsættes af Danish Crowns bestyrelse efter indstilling fra bestyrelsens Nominerings- og aflønningsudvalg.

§ 17. Divisionsbestyrelsesmedlemmernes ansvar

Divisionsbestyrelsen bærer ansvaret for de beslutninger der træffes i divisionsbestyrelsen, samt for at indstillinger til Danish Crowns bestyrelse er lovlige og i overensstemmelse med Beef's interesser. Divisionsbestyrelsesmedlemmer, som under udførelse af deres hverv forsætligt eller uagtsomt har tilføjet Beef skade, er pligtige at erstatte divisionens tab i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler.

Divisionsbestyrelsen kan træffe beslutning om, at divisionen for divisionsbestyrelsesmedlemmerne tegner og betaler præmien for en forsikring til dækning af erstatningsansvaret over for Beef eller andre, som måtte ifaldes ved udførelse af hvervet.

§ 18. Tiltrædelse af forretningsorden og kommissorium

Hvert medlem af divisionsbestyrelsen modtager ved sin tiltræden et eksemplar af nærværende forretningsorden og kommissorium, og kvitterer for sin modtagelse heraf.

§ 19. Ændring i kommissorium og forretningsorden.

Divisionsbestyrelsens sammensætning og kommissorium, jf. §§1 - 5 i nærværende dokument, er fastlagt af Danish Crowns bestyrelse.

Divisionsbestyrelsens forretningsorden i øvrigt er fastlagt af Danish Crowns bestyrelse efter indstilling fra divisionsbestyrelsen.

Danish Crowns bestyrelse kan i medfør af gældende selskabslovgivning til enhver tid ændre eller tilbagekalde nærværende kommissorium og forretningsorden og den heri meddelte delegering.



oooOooo

Således godkendt på bestyrelsesmøde i Danish Crown A/S den 17. december 2019, med henblik på ikrafttræden per underskriftsdato.

Bestyrelsen:



Erik Bredholt



Søren Bonde



Camilla Sylvest



Karsten Willumsen



Asger Krogsgaard



Peter Fallesen Ravn



Palle Joest Andersen



Jesper V. Christensen



Mads Nipper



Majken Schultz



Kurt Høj



Kim Tovgaard



Brian Vestergaard



Appendix A

Forretningsenheden Beef består p.t. af følgende selskaber og rapporteringsenheder i Danish Crown koncernen, der følger opdelingen i Danish Crowns interne koncernregnskab:

DC Beef rapporteringsenheder og datterselskaber:

- Cattle Abattoirs
- Danish Crown Schlachtzentrum Nordfriesland GmbH
- Danish Crown Teterower Fleisch GmbH
- Scan-Hide AmbA
- Scan-Hide Sweden AB
- KHI Fastighets AB
- Danish Crown Boeuf France
- Danish Crown/Beef Division S.A.
- Danish Crown Espana S.A.
- Andre datterselskaber der måtte blive tilknyttet Beef